

# Wir suchen Sie



## Call Center Agent 100% (Homeoffice)

### Ihr Arbeitgeber

Unsere Kundin in Zürich ist eine leistungsstarke Partnerin im Kundenkontakt auf allen Kommunikationskanälen. Für Kleinbetriebe, mittelständische Unternehmen genauso wie für internationale Konzerne bietet unsere Kundin ihre starken Kompetenzen in den Bereichen Contact Center, Call Center und Kundenbetreuung an. Die rund 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bearbeiten stellvertretend komplexe Anforderung und Anliegen mit grossem persönlichem Engagement. Werden auch Sie ein Teil dieses Teams.

### Ihre Aufgaben

- Beratung und Unterstützung der Kunden bei ihren Anliegen
- telefonische Kundenbetreuung in verschiedenen Sprachen
- Reklamationsbearbeitung
- Aktualisierung der Kundendatenbank und Bearbeitung von Mutationen
- Beantworten von Chat-Anfragen
- Allgemeine administrative Arbeiten

### Wir bieten

- Fixes Jahressalär
- Gesundheitsfördernde Arbeitsbedingungen
- Moderne Büroräumlichkeiten

### Was Sie mitbringen

- Fließend Schweizerdeutsch und Französisch / Englisch- und/oder Italienischkenntnisse von Vorteil

- Sie können aus unserem Fonds ([www.temptraining.ch](http://www.temptraining.ch)) für Ihre nächste Weiterbildung, finanzielle Unterstützung erhalten. Wir unterstützen Sie dabei, wie Sie Ihr Gesuch einreichen können.
- Vorzugsweise Erfahrung in der Kundenbetreuung
- Sehr dienstleistungs- und kundenorientiert
- Gewandt im Umgang mit PC und Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Offen dafür, Schichten zwischen Montag und Samstag/Sonntag zu übernehmen

**Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung**

**Jetzt bewerben**

Mehr über uns erfahren Sie unter [www.umano.ch](http://www.umano.ch)

UMANO AG Dienerstrasse 12 8004 Zürich Tel: 044 419 90 00