



Wir suchen Sie

UMANO Wir verbinden
Menschen mit Stellen

Sachbearbeiterin Kundendienst (w/m/d) 80-100%

Ihr zukünftiger Arbeitgeber

Unsere Kundin zählt zu den führenden Anbietern im Energiebereich in der Schweiz. In enger Zusammenarbeit mit ihren Partnern, lokalen Genossenschaften, erstreckt sich ihr umfassendes Leistungsangebot über die Bereiche Energie und Mobilität. Ihr Portfolio beinhaltet neben dem traditionellen Handel mit Energieträgern auch die Bereitstellung von Strom, sowie die Planung, Installation und Wartung von Photovoltaikanlagen und Ladelösungen. Mit einem weitreichenden Netzwerk an Tank- und Ladestationen sowie Waschanlagen gewährleistet unsere Kundin, insbesondere in ländlichen Gebieten, umfangreiche Abdeckung.

Angesichts des dynamischen Marktumfeldes stehen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Kundin vor spannenden Herausforderungen, zukunftsorientierte Dienstleistungen und Lösungen für die Kundschaft zu entwickeln.

Das engagierte Kundendienstteam setzt sich täglich mit Leidenschaft dafür ein, den Kundinnen und Kunden im Bereich der Kundenkarten exzellenten Service zu bieten. Für Personen, die Freude an der Arbeit in einem lebhaften Umfeld haben und mit ihrem Einsatz einen positiven Unterschied machen möchten, bietet unsere Kundin eine ideale Plattform.

Ihre Aufgaben

- Telefonische/schriftliche Anfragen zu Kundenkarten (DE/FR) bearbeiten
- Kundendaten prüfen, erfassen, mutieren
- Kundenkarten ausstellen und verwalten
- Rechnungen für Bezüge, Gebühren, Dienstleistungen inkl. Debitorenmanagement erstellen
- Reports und Statistiken für Stakeholder anfertigen
- Mitarbeit bei Projekten im Kundenservice

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten

Eckdaten

- **Ort:** Winterthur ZH
- **Start:** per sofort
- **Teilzeit oder Vollzeit**

Wir bieten

- Sie werden Teil eines hoch motivierten und engagierten Teams
- Arbeit am Puls der Energiewende
- Moderne Büroräumlichkeiten, 5 Gehminuten vom Hauptbahnhof Winterthur
- Mindestens 25 Tage Ferien pro Jahr
- **Homeoffice**
- Unterstützung der beruflichen Entwicklung durch Weiterbildungen
- Attraktive Sozialleistungen
- Diverse Anlässe und Vergünstigungen der Produkte/Dienstleistungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Weiter-/Ausbildung
- **Kommunikationsfähig in Deutsch (C2), Französisch / Englisch (mündlich und schriftlich mind. B2)**
- Erfahrung und Freude an der Kundenbetreuung
- Versiert im Umgang mit ERP-Systemen und Office-Programmen
- Selbstständige, kunden- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Technisches Verständnis und Interesse an Elektromobilität

#Kundendienst #Beratung #Elektronik #Energie

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

[Jetzt bewerben](#)

Mehr über uns erfahren Sie unter www.umano.ch

UMANO AG Dienerstrasse 12 8004 Zürich Tel: 044 4190 90 00